

## Gestion du suivi des formations

### CIBLES

- Toute personne gérant le suivi des formations

### PRE-REQUIS

- Aucun

### OBJECTIFS

- Connaitre la procédure de suivi des formations
- Être capable de vérifier l'éligibilité d'une formation auprès de l'OPCO
- Savoir déposer un dossier de remboursement auprès de l'OPCO
- Pouvoir gérer la facturation des formations

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Support Powerpoint
- Livret de Formation
- Mise en situation
- Cas pratique

### METHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Les exercices de cas pratiques vont permettre aux stagiaires de pouvoir assimiler les informations en travaillant sur des cas concrets.
- Le formateur pourra évaluer en direct la compréhension des mises en situation, analyser et expliquer les différentes réponses.
- Test en fin de formation

### ACCESSIBILITE

- Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation).

### DUREE

- 1 journée = 7 heures

### DATE

- Date à définir

### PRIX

- 1.100€ HT / personne

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### ELIGIBILITE A LA FORMATION

- Vérifier la certification QUALIOP1 de l'organisme de formation
- Vérifier le programme de formation
- Vérifier que le type de formation est finançable

### DOSSIER DE FORMATION

- Documents nécessaires à la création du dossier
- Validation de documents de formation
- Suivi des formations

### REMBOURSEMENT DES FORMATIONS PAR L'OPCO

- Déposer le dossier en remboursement
- Suivi du remboursement des dossiers

### FACTURES DE FORMATION

- Valider la facturation des formations